**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

|  |
| --- |
| **Об утверждении формы проверочного листа, применяемого министерством культуры Калужской области при проведении плановых выездных проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации**  |

На основании статьи 53 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844
«Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», постановлением Правительства Калужской области от 11.11.2021 № 750 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации», Положением о министерстве культуры Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 11.04.2018
№ 213 «Об утверждении Положения о министерстве культуры Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 15.08.2018 № 491, от 26.09.2018 № 586, от 30.10.2018 № 677, от 20.06.2019 № 388, от 17.01.2020 № 24, от 24.09.2021 № 637), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого министерством культуры Калужской области при проведении плановых выездных проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления государственной поддержки культуры, искусства и народного творчества А.В. Абрамову.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Министр П.А. Суслов**

Приложение

к приказу министерства

культуры Калужской области

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» |

**Форма**

**проверочного листа, применяемого министерством культуры Калужской области при проведении плановых выездных проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г.

(дата заполнения проверочного листа)

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля:

региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

министерство культуры Калужской области;

приказ министерства от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года №\_\_\_\_.

3. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого плановая выездная проверка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер лица, являющегося контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Место (места) проведения плановой выездной проверки с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

8. Реквизиты приказа министерства о проведении плановой выездной проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Учетный номер плановой выездной проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица министерства культуры Калужской области, проводящего плановую выездную проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контрольный вопрос, отражающий содержание обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов** | **Ответы на вопросы, которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований** |
| **Да** | **Нет** | **Неприменимо** | **Примечание** |
| Федеральный закон«О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ) |
| 1 | Проводятся ли реставрационные работы лицами, прошедшими аттестацию в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций? | Абзац пятый статьи 5 Федерального закона№ 54-ФЗ |  |  |  |  |
| 2 | Имеют ли музейные предметы и музейные коллекции присвоенные учетные обозначения и охранные маркировки? | Абзац шестой статьи 5 Федерального закона№ 54-ФЗ |  |  |  |  |
| 3 | Создан ли в музее коллегиальный орган, уполномоченный на проведение экспертизы культурных ценностей и экспертизы музейных предметов и музейных коллекций? | Абзац семнадцатый статьи 6 Федерального закона№ 54-ФЗ |  |  |  |  |
| 4 | Проводится ли экспертиза культурных ценностей уполномоченным коллегиальным органом музея в целях отнесения их к музейным предметам и музейным коллекциям в рамках первичного государственного учета? | Абзац пятнадцатый статьи 6 Федерального закона№ 54-ФЗ |  |  |  |  |
| 5 | Издаются ли музеем, в собственности или во владении которого находятся музейные предметы и музейные коллекции, приказы о проведении их первичной регистрации? | Абзац девятнадцатый статьи 6 Федерального закона№ 54-ФЗ |  |  |  |  |
| 6 | Превышает ли срок проведения первичной регистрации музейных предметов и музейных коллекций 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей? | Абзац девятнадцатый статьи 6 Федерального закона№ 54-ФЗ |  |  |  |  |
| 7 | Является ли порядковый номер записи в книге поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книге музея) неотъемлемым учетным обозначением музейного предмета или музейной коллекции? | Абзац двадцатый статьи 6 Федерального закона№ 54-ФЗ |  |  |  |  |
| 8 | Вносятся ли сведения о каждом музейном предмете и музейной коллекции в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации (далее – ГКМФ)? | Абзац двенадцатый статьи 6 Федерального закона№ 54-ФЗ |  |  |  |  |
| 9 | Отражаются ли музейные предметы и музейные коллекции на балансе музея? | Абзац третий статьи 7 Федерального закона№ 54-ФЗ |  |  |  |  |
| Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства культуры России от 01.12.2017 № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации»(далее – Положение о государственном каталоге Музейного фонда РФ) |
| 10 | Превышает ли срок внесения сведений о вновь поступивших музейных предметах в реестр музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда 60 (шестьдесят) календарных дней с даты присвоения номера первичного государственного учета? | пункт 12.4Положения о Государственном каталогеМузейного фонда РФ |  |  |  |  |
| 11 | Соответствуют ли сведения о музейных предметах, вносимые музеями в реестр музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, сведениям, содержащимся в книге поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книге музея) и/или первичной учетной документации музея? | пункт 12.5Положения о Государственном каталогеМузейного фонда РФ |  |  |  |  |
| 12 | Превышает ли срок внесения музеем изменений в сведения о музейных предметах в личном кабинете на официальном сайте ГКМФ либо с использованием автоматизированной системы учета музейных предметов 30 (тридцать) рабочих дней со дня внесения изменений в книгу поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книге музея) и/или первичную учетную документацию музея? | пункт 12.10Положения о Государственном каталогеМузейного фонда РФ |  |  |  |  |
| 13 | Превышает ли срок внесения сведений о сделках в реестр сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда, 30 (тридцать) календарных дней с даты совершения сделки? | пункт 13.1Положения о Государственном каталогеМузейного фонда РФ |  |  |  |  |
| 14 | Соответствует ли состав сведений реестра музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда, внесенных музеем, составу сведений, подлежащих внесению в реестр музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда, предусмотренных приложением №1 к Положению о Государственном каталоге Музейного фонда РФ?  | пункт 8 Положения о Государственном каталогеМузейного фонда РФ |  |  |  |  |
| 15. | Соответствует ли состав сведений реестра музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, внесенных музеем, составу сведений, подлежащих внесению в реестр музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, предусмотренных №1 к Положению о Государственном каталоге Музейного фонда РФ? | пункт 8 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда РФ |  |  |  |  |
| 16 | Соответствует ли состав сведений реестра сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда, внесенных музеем, составу сведений, подлежащих внесению в реестр сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда, предусмотренных №3 к Положению о Государственном каталоге Музейного фонда РФ? | пункт 8 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда РФ |  |  |  |  |
| Положение о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденное приказом Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации» (далее – Положение о Музейном фонде РФ) |
| 17 | Соответствует ли состав сведений (информации), содержащийся в протоколах музея, оформляемых по результатам экспертизы культурных ценностей и экспертизы музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда, составу сведений (информации), предусмотренному пунктом 2.8 Положения о Музейном фонде РФ? | пункт 2.8 Положения о Музейном фонде РФ |  |  |  |  |
| 18 | Имеются ли в собственности, во владении или в пользовании музеев музейные предметы и музейные коллекции, не охваченные первичным учетом? | пункт 4.1 Положения о Музейном фонде РФ |  |  |  |  |
| Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» (далее – Единые правила) |
| 19 | Утверждены ли локальным актом музея внутримузейные правила комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов, отражающие специфику организации учетно- хранительской и научно-фондовой работы в музее? | пункт 1.4Единых правил |  |  |  |  |
| 20 | Утвержден ли внутримузейными правилами комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов на основании решения экспертной фондово-закупочной комиссии музея состав фондов музея? | пункт 2.1Единых правил |  |  |  |  |
| 21 | Совпадает ли состав основного фонда музея с перечнем музейных предметов и музейных коллекций, определенным пунктом 2.2 Единых правил? | пункт. 2.2Единых правил |  |  |  |  |
| 22 | Соблюдается ли порядок перевода музейных предметов и музейных коллекций научно - вспомогательного фонда в основной фонд на основании приказа руководителя музея по согласованию с учредителем музея и решения экспертной фондово-закупочной комиссии с оформлением акта? | пункты 2.4 – 2.5Единых правил |  |  |  |  |
| 23 | Производится ли отнесение музейных предметов и музейных коллекций к определенному фонду музейных предметов и музейных коллекций к определенному фонду экспертной фондово-закупочной комиссией с оформлением протокола? | пункт 2.11Единых правил |  |  |  |  |
| 24 | Поступают ли на временное хранение в музей культурные ценности, подлежащие экспертизе в целях определения их историко-культурной, художественной, научной и иной ценности?  | Глава III, VIIЕдиных правил |  |  |  |  |
| 25 | Формируется ли музеем при проведении экспертизы культурных ценностей, подлежащих включению в Музейный фонд Российской Федерации, комплект документов, предусмотренный пунктом 4.2 Единых правил? | пункт 4.2Единых правил |  |  |  |  |
| 26 | Формируется ли музеем при оформлении музейного предмета и музейных коллекций на постоянное хранение комплект документов, предусмотренный пунктом 4.5 Единых правил? | пункт 4.5Единых правил |  |  |  |  |
| 27 | Оформляется ли при передаче музейных предметов и музейных коллекций на ответственное хранение акт приема-передачи музейных предметов и музейных коллекций на ответственное хранение? | Глава V, пункт 6.9Единых правил |  |  |  |  |
| 28 | Производится ли музеем страховое копирование главной инвентарной книги, инвентарных книг и специальных инвентарных книг? | пункт 6.24Единых правил |  |  |  |  |
| 29 | Осуществляется ли в музее учет предметов, принятых на временное хранение для проведения экспертизы в целях определения их историко-культурной, художественной, научной и иной ценности должностным лицом, назначенном приказом руководителя музея (ответственным хранителем)? | пункты 7.1 – 7.3Единых правил |  |  |  |  |
| 30 | Содержат ли инвентарные книги музея графы, предусмотренные пунктом 8.8 Единых правил? | пункт 8.8Единых правил |  |  |  |  |
| 31 | Соблюдаются ли музеем условия хранения музейных предметов и музейных коллекций? | Глава XЕдиных правил |  |  |  |  |
| 32 | Соблюдаются ли музеем условия микроклимата, обеспечивающие сохранность музейных предметов и музейных коллекций? | Глава XIЕдиных правил |  |  |  |  |
| 33 | Проводится ли музеем комплекс мероприятий по защите помещений для хранения музейных предметов и музейных коллекций от биологических повреждений? | Глава XIIIЕдиных правил |  |  |  |  |
| 34 | Обеспечивается ли в музее контроль за использованием ключей или карт доступа к электронным замкам системы контроля и управления доступа ко всем помещениям музея? | Глава XIVЕдиных правил |  |  |  |  |
| 35 | Снабжаются ли ключи доступа ко всем помещениям музея биркой с названием номера зала, хранилища, шкафа, витрины и прочих мест хранения музейных предметов и музейных коллекций? | пункт 14.2 Единых правил |  |  |  |  |
| 36 | Соблюдаются ли музеем условия хранения музейных предметов в фондохранилищах? | Главы XV - XVI Единых правил |  |  |  |  |
| 37 | Соблюдаются ли музеем условия хранения произведений живописи? | Глава XVIIЕдиных правил |  |  |  |  |
| 38 | Соблюдаются ли музеем условия хранения музейных предметов на бумажной основе? | Глава XXЕдиных правил |  |  |  |  |
| 39 | Соблюдаются ли музеем условия хранения музейных предметов из ткани и кожи? | Глава XXIЕдиных правил |  |  |  |  |
| 40 | Соблюдаются ли музеем условия хранения музейных предметов из кости? | Глава XXIIЕдиных правил |  |  |  |  |
| 41 | Соблюдаются ли музеем условия хранения музейных предметов из дерева? | Глава XXIIIЕдиных правил |  |  |  |  |
| 42 | Соблюдаются ли музеем условия хранения музейных нумизматических и сфрагистических материалов, предметов фалеристики и геральдики? | Глава XXIVЕдиных правил |  |  |  |  |
| 43 | Соблюдаются ли музеем условия хранения часов и механизмов? | Глава XXVЕдиных правил |  |  |  |  |
| 44 | Соблюдаются ли музеем условия хранения музейных предметов из фарфора, керамики, стекла, известняка, мрамора, гипса, твердого и цветного камня? | Глава XXVIЕдиных правил |  |  |  |  |
| 45 | Соблюдаются ли музеем условия хранения фотографических материалов, фоно-, видео- и электронных документов на носителях с магнитным рабочим слоем? | Глава XXVIIЕдиных правил |  |  |  |  |
| 46 | Соблюдаются ли музеем условия хранения геолого-минералогических предметов? | Глава XXVIIIЕдиных правил |  |  |  |  |
| 47 | Соблюдаются ли музеем условия хранения ботанических коллекций? | Глава XXIXЕдиных правил |  |  |  |  |
| 48 | Соблюдаются ли музеем условия хранения зоологических предметов? | Глава XXXЕдиных правил |  |  |  |  |
| 49 | Соблюдаются ли музеем условия хранения антропологических коллекций? | Глава XXXIЕдиных правил |  |  |  |  |
| 50 | Оформляется ли при передаче музейных предметов и музейных коллекций из хранительских подразделений на экспозицию и выставку, экспертизу и реставрацию внутри музея, из одного хранительского подразделения в другойакт внутримузейной передачи? | пункты 35.1-35.2 Единых правил |  |  |  |  |
| 51 | Оформляется ли при приеме музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование (на временное хранение) акт приема-передачи музейных предметов на временное хранение? | пункты 36.1-36.2Единых правил |  |  |  |  |
| 52 | Оформляется ли музеем реставрационный паспорт или протокол реставрации после окончания реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций? | пункт 41.11Единых правил |  |  |  |  |
| 53 | Соблюдаются ли музеем условия требований по обеспечению сохранности музейных предметов при экспонировании | Глава XLIЕдиных правил |  |  |  |  |
| 54 | Наносятся ли на музейные предметы и музейные коллекции условные обозначения? | пункт 53.1Единых правил |  |  |  |  |
| 55 | Проводятся ли в музее проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций в целях установления соответствия их фактического наличия, идентифицирующих признаков и состояния сохранности данным основной учетной документации? | Глава LIVЕдиных правил |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы должностного лица, проводящего

плановую выездную проверку и заполняющего проверочный лист)